

**โรงเรียนทุ่งกว๋าววิทยาคม**

**ปีงบประมาณ………..**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

1. **ชื่อโครงการ**  .....................................................................................................................................
2. **ฝ่าย/งาน**  .....................................................................................................................................
3. **ผู้รับผิดชอบ** ………………………………………………………………………………………………………………………
4. **ลักษณะโครงการ**  ( ) โครงการใหม่ ( ) โครงการต่อเนื่อง
5. **ระยะเวลาดำเนินการ**  …………………………………………………………………………………………………………….......
6. **สนองกลยุทธ์ของ สพฐ.**

🞏 **กลยุทธ์ที่ 1** พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับตามหลักสูตร และส่งเสริม

ความสามารถด้านเทคโนโลยีเพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้

🞏 **กลยุทธ์ที่ 2** ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ความสำนึกในความเป็นชาติไทย และวิถีชีวิตตามหลัก

ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มีความรับผิดขอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และห่างไกลยาเสพติด

🞏 **กลยุทธ์ที่ 3** ขยายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงครอบคลุมผู้เรียนให้ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็ม

ตามศักยภาพ และลดความเสี่ยงจากการออกกลางคัน โดยระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่เข้มแข็ง

🞏 **กลยุทธ์ที่ 4** พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ ให้สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่าง

มีคุณภาพ

🞏 **กลยุทธ์ที่ 5** พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาตามแนวทางการกระจายอำนาจทางการศึกษา หลักธรรมาภิบาล เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนและความร่วมมือกับองค์กรส่วนท้องถิ่น เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา

1. **สนองกลยุทธ์ สพม.35**

🞏 กลยุทธ์ที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง

🞏 กลยุทธ์ที่ 2 การจัดการศึกษาเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

🞏 กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นมืออาชีพ

🞏 กลยุทธ์ที่ 4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียม การเข้าถึงบริการทางการศึกษา

🞏 กลยุทธ์ที่ 5 การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

🞏 กลยุทธ์ที่ 6 การพัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

**8. สนองกลยุทธ์ โรงเรียน**

🞏 กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ประเด็นกลยุทธ์ที่ ……………………………………………………………………………………………………………………

🞏 กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมการมีงานทำ มีอาชีพ

ประเด็นกลยุทธ์ที่ ……………………………………………………………………………………………………………………

🞏 กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ประเด็นกลยุทธ์ที่ ……………………………………………………………………………………………………………………

🞏 กลยุทธ์ที่ 4 การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

ประเด็นกลยุทธ์ที่ ……………………………………………………………………………………………………………………

🞏 กลยุทธ์ที่ 5สร้างเครือข่ายความร่วมมือทางการศึกษา

ประเด็นกลยุทธ์ที่ ……………………………………………………………………………………………………………………

**9. ผลการปฏิบัติตามโครงการนี้ส่งผลถึงมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อประกันคุณภาพภายใน**

|  |  |
| --- | --- |
| **มาตรฐานที่** | **ประเด็นพิจารณา** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**10. หลักการและเหตุผล (ทำไมต้องทำ มีปัญหาอะไร/ มีความจำเป็นอะไรที่ต้องทำ แล้วจะมีวิธีการ/แนวคิดว่าทำอย่างไร...นำไปเขียนวัตถุประสงค์)**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**11. วัตถุประสงค์ (สอดคล้องหลักการและเหตุผล ทำโครงการเพื่ออะไร )**

1)…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

2) ………………………………………………………………………………………………………………………………………………

3) ………………………………………………………………………………………………………………………………………………  
 ..) **เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของโรงเรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

**12. เป้าหมาย**

**ด้านปริมาณ (ทำกับใครบ้าง จำนวนกี่คน)**

………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………

**ด้านคุณภาพ (เขียนอธิบายผลที่จะเกิดขึ้นตามวัตถุประสงค์ของโครงการ)**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….………

**13. การนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปบูรณาการ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **พอประมาณ** | **มีเหตุผล** | **มีภูมิคุ้มกันที่ดี** |
|  |  |  |
| **ความรู้** |  | |
| **คุณธรรม** |  | |

**14. สถานที่ดำเนินการ** .....................................................................................................................................  
**15.** **กิจกรรม ขั้นตอน และระยะเวลาดำเนินการ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **กิจกรรม/ขั้นตอน**  **การดำเนินงาน** | **ระยะเวลาใน**  **การดำเนินงาน** | **รายละเอียดกิจกรรม** | **ผู้รับผิดชอบโครงการ** |
| **- เมื่อดำเนินการทุกๆ กิจกรรมแล้วต้องทำให้บรรลุตามวัตถุ ประสงค์ของโครงการ**  **-ต้องระบุ ชื่อ “กิจกรรม...........”** |  | **-ต้องเขียนอธิบายให้เข้าใจว่าแต่ละ “กิจกรรม” จะดำเนินการอย่างไร และสามารถปฏิบัติได้จริงๆ** |  |

**16. งบประมาณที่ใช้ทั้งหมด**  จำนวน ....................................... บาท

**แหล่งงบประมาณ**

( ) เงินอุดหนุนรายหัวนักเรียน จำนวน …………………………………. บาท

( ) เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จำนวน …………………………………. บาท

🞎 กิจกรรมวิชาการ

🞎 กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์

🞎 กิจกรรมทัศนศึกษา

🞎 กิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ( ICT )

🞎 กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนทางไกลในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส

โคโรนา 2019 ( COVID-19)

( ) เงินระดมทุน จำนวน …………………………………. บาท

( ) เงินสนับสนุนจาก อบต.ทุ่งกว๋าว จำนวน …………………………………. บาท

( ) เงินอื่นๆ ระบุ........................ จำนวน …………………………………. บาท

**17. แผนการเบิกจ่ายเงินของ งาน/โครงการ ปีงบประมาณ 2564**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ไตรมาสที่ 1** | | | **ไตรมาสที่ 2** | | | **ไตรมาสที่ 3** | | | **ไตรมาสที่ 4** | | |
| ต.ค.  2563 | พ.ย.  2563 | ธ.ค.  2563 | ม.ค.  2564 | ก.พ.  2564 | มี.ค.  2564 | เม.ย.  2564 | พ.ค.  2564 | มิ.ย.  2564 | ก.ค.  2564 | ส.ค.  2564 | ก.ย.  2564 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | |  | | |  | | |  | | |
| **รวมทั้งสิ้น ..........................................บาท (.............................................................)** | | | | | | | | | | | |

**18. ผู้เกี่ยวข้อง**

1) …………………………………………………………………………………………………………………………………………..

2) …………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**19. การประเมินผล**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัดความสำเร็จ** | **วิธีการประเมิน/**  **การประเมินผล** | **เครื่องมือที่ใช้** |
| -**สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ (ครอบคลุมทุกข้อ)**  **- กรณีวัตถุประสงค์เกี่ยวกับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ อาจจะการเขียนตัวชี้วัดฯ เช่น นักเรียนมีพฤติกรรมบ่งชี้ในการปฏิบัติตามโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของจำนวนนักเรียนทั้งหมด**/**ร่วมกิจกรรม** | **เช่น  - ประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม**  **-สังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติกิจกรรม** | **เช่น  - แบบประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม โดยใช้ google form**  **-แบบสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติกิจกรรม** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **คุณลักษณะ อันพึงประสงค์** | **พฤติกรรมบ่งชี้ /ตัวชี้วัดความสำเร็จ** | **วิธีการประเมิน/**  **การประเมินผล** | **เครื่องมือที่ใช้** |
| **-ระบุคุณลักษณะ**  **อันพึงประสงค์ที่จะเกิดขึ้นในการปฏิบัติกิจกรรม เช่น \*\*มีวินัย** | **-ระบุพฤติกรรมบ่งชี้ให้สอดคล้องกับคุณลักษณะฯ เช่น**  **\*\* นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมตรงเวลา \*\* นักเรียนแต่งกายเป็นระเบียบเรียบร้อย** |  |  |
| **ใฝ่เรียน** |  |  |  |
|  |  |  |  |

**20. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ผลที่ได้จากการดำเนินงาน ซึ่งคาดว่าจะได้ผลตามวัตถุประสงค์)**

1)...................................................................................................................................................................

2)...................................................................................................................................................................

3)...................................................................................................................................................................

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(....................................................)

ลงชื่อ หัวหน้างานแผนงาน

( นายหัสรินทร์ ดอนดี )

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(.................................................)

หัวหน้าฝ่าย.............................



ลงชื่อ ผู้รับรองโครงการ

(นายนวพล จะงาม)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนทุ่งกว๋าววิทยาคม

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

(นายศานติกรศิ์ วงศ์เขียว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งกว๋าววิทยาคม

**รายละเอียดของการใช้งบประมาณ**

**ประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ กิจกรรม**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการวัสดุ – อุปกรณ์** | **จำนวน (หน่วย)** | **ราคา  (ต่อหน่วย)** | **รวมเป็นเงิน (บาท)** |
| **กิจกรรมที่ 1 ..................................................................................** | | | | |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| **รวมเงินกิจกรรมที่ 1........................................................................................** | | | | **...................** |
| **กิจกรรมที่ 2 .......................................................................................** | | | | |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
|  | **รวมเงินกิจกรรมที่ 2** …………………………………………………………………………………………… | | | **...................** |
| **รวมเงินทั้งหมด** | | | | **...................** |

**ตารางสรุปจำนวนเงินที่ใช้ในโครงการ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ที่** | **ประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุ - อุปกรณ์** | **จำนวนเงิน (บาท)** |
| 1 | กิจกรรมที่ 1........................................................................................................ | …………………… |
| 2 | กิจกรรมที่ 2 ……………………………………………………………………………………………. | …………………… |
|  | **รวมเงินทั้งหมด** | **………………….** |

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ

(………………………………………….)